

WZÓR UMOWY Nr BGO-BGN.212.384.2023

zawarta w dniu¹ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł i otrzymuje następującą treść:

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparacja umowy zostanie dostosowana do tej formy.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie prac polegających na wykonaniu zadania pn. „*Modernizacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w Delegaturze NIK w Krakowie*”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Zakres przedmiotu Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy - zwany w umowie „**Dokumentacją**”.

§ 2. Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia jej wykonania, w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy. Strony ustalają, iż: suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, nie może być niższa niż 50 000 złotych za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia umowy, oryginał/kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

§ 3. Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 15.12.2023 r.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności, możliwości organizacyjne i finansowe, w tym odpowiedni zespół pracowników oraz konieczny, sprawny sprzęt, jak również odpowiednie uprawnienia, niezbędne i wystarczające do wykonania Umowy i wymagane przez obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca zapewni wszystko, co jest niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, w tym urządzenia, materiały, sprzęt, robociznę oraz środki zużywalne i usługi konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Ubrania robocze wszystkich pracowników i przedstawicieli Wykonawcy będą w sposób trwały oznakowane czytelnymi identyfikatorami firmy.
4. Wykonawca będzie się pozbywać wszelkich odpadów i śmieci w sposób legalny, opłacając wszelkie związane z tym koszty, zgodnie z wymogami prawa.

§ 5. Podwykonawstwo

1. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom:
-
-
- 1². Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców/wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.

² Niepotrzebne skreślić.

7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia i dostarczenia Wykonawcy na jego wniosek wszystkich posiadanych danych i informacji oraz udzielania wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, a także współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, zgłoszonej pisemnie przez Wykonawcę, uniemożliwiającej prowadzenie prac przez Wykonawcę, a także w przypadku pisemnego żądania informacji lub wyjaśnień przez Wykonawcę koniecznych do prowadzenia prac przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia lub zapytania.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot Umowy ze strony:
 - 1) Zamawiającego wykonują:, tel., e-mail:
 - 2) Wykonawcy wykonują:, tel., e-mail:
2. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy. O tym fakcie Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie na piśmie. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o takiej zmianie.

§ 8. Odbiór prac

1. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres bgn@nik.gov.pl.
2. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że Zamawiający za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokościzł, tj.zł, netto. Wynagrodzenie brutto nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone zostało na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Kwota umówionego wynagrodzenia brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające wprost z Dokumentacji oraz koszty wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z Protokołem odbioru. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Najwyższej Izbie Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub elektronicznie na adres bgo@nik.gov.pl.

6. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy: potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 10. Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy na wykonany przedmiot Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z innych uprawnień w zakresie rękojmi za wady wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Zgłoszenia wady w ramach gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie dokonywał na adres e-mail lub w formie pisemnej na adres Potwierdzenie wysłania wiadomości pocztą elektroniczną jest dowodem na zgłoszenie wady. Zgłoszenie powinno zawierać datę wystawienia i opis wady. Wykonawca ma obowiązek zdiagnozowania przyczyny do 48h od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca w ramach gwarancji i rękojmi jest obowiązany usunąć wady najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją lub rękojnią, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od chwili zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej/naprawianej.
6. W okresie po stwierdzeniu wady i po poinformowaniu o tym Wykonawcy, a przed jej usunięciem przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podjąć czynności zmierzające do zminimalizowania szkód i strat wynikłych z wystąpienia wady. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszystkie uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji lub rękojmi opóźni się z zdiagnozowaniem przyczyny wady lub nie usunie jakiegokolwiek wady lub szkód nimi spowodowanych, to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Wykonawcę takiej wady lub szkody nimi spowodowanej. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez uzyskiwania upoważnienia sądowego - usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.

§ 11. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiot Umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 3;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 – w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 10 ust. 4;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia o poufności, zgodnie z § 13 – w wysokości 5 000 zł;

- 4) za odstąpienie od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1.
2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiejkolwiek płatności należnej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu umowy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 12. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiot Umowy powyżej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3;
 - 2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy o posługiwaniu się podwykonawcami.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający odstępując od Umowy ma prawo powierzyć wykonanie prac innemu wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.

§ 13. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w pkt XIV Zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy (Jeżeli dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w pkt XIV Zapytania ofertowego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
4. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym – dla Wykonawcy i dwa – dla Zamawiającego³.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej ustęp otrzyma brzmienie: Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załącznik Nr 3 do Umowy

Protokół odbioru

Spisany dnia
na obiekcie*
przy ulicy

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego.....
2. Przedstawiciel Zamawiającego.....
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Przedstawiciel Wykonawcy.....

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych prac

.....
wg umowy nr z dnia, na kwotę w czasie od
dnia.....do dnia..... stwierdziła, że:
.....

Termin gwarancji i rękojmi ustala się do dnia

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać przedmiot Umowy za odebrany

Na tym protokół zakończono i podpisano.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |